

Gérez mieux vos documents
et collaborez plus efficacement



Documents

Organisation

- Envoi de plusieurs documents simultanément par glisser / déposer
- Gestion des modèles de documents
- Gestion des listes de diffusion
- Gestion des raccourcis
- Gestion multi-classifications et multi-entreprises
- Affichage par détail ou par icônes
- Espace personnalisable (profils, bureau, favoris, dossiers, ...)

Gestion

- Création et modification de documents en ligne
- Édition et création de pages web en ligne
- Intégration dans MS-Office
- Visualisation des documents sans logiciel (Office, PDF, streaming vidéo et audio, photo...)
- Téléchargement les documents au format d'origine
- Gestion de l'archivage
- Gestion des versions
- Gestion des catégories et des propriétés personnalisables illimitées
- Traçabilité complète de chaque évènement pour chaque document
- Transformation de documents (zip, pdf, images, ...)
- Diaporama
- Lecteur multimédia
- Recherche multicritères et personnalisation des recherches
- Notification d'évènements par courriel

Droits

- Gestion des droits d'accès aux répertoires et aux documents
- Gestion des zones sécurisées accessibles par des clients ou fournisseurs
- Publication de documents accessibles par des personnes extérieures
- Administration des usagers et de leur droit d'accès
- Système de verrous utilisateur pour les modifications

Autres bénéfiques

- Confidentialité des données
- Accès sécurisés à 100%
- Sauvegarde quotidienne des documents et autres données
- Restitution des documents en cas de sortie de contrat
- Possibilité d'arrêt de contrat en tout temps (sauf pour un contrat annuel)
- Prise en main rapide, grâce à une interface web comme si vous étiez sous Windows